



Nr...135.../...12.10.2018

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE NR. ECO_ROHU53/04/12.10.2018

**A CONTRACTULUI „ACHIZIȚIE ECHIPAMENTE IT ȘI DE BIROU”
ÎN CADRUL PROIECTULUI ROHU53 „CONSERVATION AND PROTECTION OF THE CROSS
BORDER NATURAL HERITAGE OF BIHOR – HAJDU-BIHAR COUNTIES” FINANȚAT PRIN
PROGRAMUL INTERREG V-A ROMÂNIA-UNGARIA 2014-2020**

CUPRINS

- 1. CAP.1 – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- 2. CAP.2 – FORMULARE**
- 3. CAP.3 – PROPUNERE DE CONTRACT**
- 4. CAP.4 – CAIET DE SARCINI**

CAP.1 – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: INSTITUȚIA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ, PUNCTE DE CONTACT		
Denumire oficială: Fundația pentru Cultură și Educație Ecologistă Ecotop Oradea		
Adresă: Str.George Călinescu nr.7 bl.AN44 ap.5		
Localitate: Oradea	Cod fiscal: 7142614	Țara: România
Județ: Bihor	Telefon: 0040 359425591	
E-mail: contact@ecotoporadea.ro	Fax: 0040 359425590	
Adresa de internet: www.ecotoporadea.ro		
Adresa biroului instituției contractante: Oradea, str.Graurilor nr.5, cod 410169		
Alte informații pot fi obținute la: × Oradea, str.Graurilor nr.5		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: × Oradea, str.Graurilor nr.5 □ Altele: N/A		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data 22.10.2018 ora limită 14.00 / adresa: Oradea, str.Graurilor nr.5		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 18.10.2018, ora 16.00		
I.2) TIPUL INSTITUȚIEI CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)		
<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție / birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție / birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție / agenție europeană sau organizație europeană × Altele (precizați): Fundație	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică × Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați):	
Contractantul acționează în numele altor instituții contractante: Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE		
II.1.1) Denumirea dată contractului de instituția contractantă		
M7. Servicii externalizate de management financiar		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Locul principal de livrare	Locul principal de livrare Localitatea Oradea, jud.Bihor	Locul principal de prestare
II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției / achizițiilor		
În cadrul proiectului „ <i>Conservation and protection of the cross border natural heritage of Bihor – Hajdu-Bihar counties</i> ” – ROHU53, accesat prin Programul Interreg V.A. România-Ungaria , se dorește achiziționarea de echipamente IT și de birou, coduri CPV: 30213100-6 Computere portabile, 30232150-0 Imprimante cu jet de cerneală, 30216110-0 Scannere informatice, 38653400-1 Ecrane pentru proiecții. Termenul pentru livrarea echipamentelor este 30.12.2018.		
II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabularul principal	Vocabularul suplimentar (după caz)
Obiect principal	Cod CPV: 30213100-6 Computere portabile, 30232150-0 Imprimante cu jet de cerneală, 30216110-0 Scannere informatice, 38653400-1 Ecrane pentru proiecții	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		
II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul		
Valoarea prevăzută în bugetul proiectului a prestării serviciilor mai sus amintite este de: 13.650 lei fără TVA Data pentru care s-a determinat echivalența RON/euro: 1 EUR = 4.6701 RON (curs referință InforEuro aferent lunii octombrie 2018, prezentat pe site-ul Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm		
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE		
Termenul de finalizare: 30.12.2018		

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT
III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de participare DA <input type="checkbox"/> / NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție DA <input type="checkbox"/> / NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispoziții relevante • <i>Programul Interreg V.A. România-Ungaria</i>

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE
III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor: 1. Declarație pe propria răspundere dată de către operatorul economic, prin care acesta declară că, în ultimii 5 ani, nu a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau spălare de bani. - Formular nr.4 (Declarația privind eligibilitatea) Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile de mai sus vor trebui prezentate și de terțul susținător, dacă este cazul. 2. Declarație pe propria răspundere dată de către operatorul economic, prin care acesta declară că nu se află în oricare din următoarele situații: a) În ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau spălare de bani. b) A intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic; c) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în

România sau în țara în care este stabilit;

d) În ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) A fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

f) Prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către instituția contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

g) A comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate print-un contract de achiziție publică, în măsura în care instituția contractantă poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens. **Formular nr.5 (Declarația privind situația personală a operatorului economic)**

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile de mai sus vor fi depuse și de terțul susținător, dacă este cazul.

3. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese. **Formular nr.3 (Declarația privind conflictul de interese)**

Se va permite depunerea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)
(după caz)

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1

Copie a **Certificatului de Înregistrare, Statutul sau a altui tip de document** care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din România

Se va prezenta: Certificat de înregistrare, Statut sau alt tip de document care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din România – copie „conform cu originalul”

Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare a acestui document permite instituției contractante să respingă oferta ca fiind inacceptabilă.

ATENȚIE: Documentele menționate mai sus trebuie prezentate în original sau copie conform cu originalul. În cazul candidaților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Declarație privind subcontractanții

Se va prezenta, în original, Formularul nr.6 (Declarația privind subcontractanții) prin care ofertantul va specifica subcontractanții. Dacă candidatul nu are subcontractanți, formularul se va prezenta cu mențiunea: „nu este cazul”.

Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare a acestui document permite instituției contractante să respingă oferta ca fiind inacceptabilă.

Informații privind asocierea și angajamentul ferm

În orice situație de asociere, a doi sau mai mulți operatori economici, toți asociații trebuie să prezinte documentele solicitate în cadrul capitolului III.2. al Fișei de date, astfel:

a) Documentele privind situația personală a ofertanților, solicitate în cadrul capitolului III.2.1.a), trebuie prezentate de fiecare asociat în parte, iar condițiile de calificare trebuie îndeplinite de fiecare asociat în parte;

b) Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, solicitate în cadrul capitolului III.2.1.b), trebuie prezentate de fiecare asociat în parte, iar condițiile de calificare trebuie îndeplinite de fiecare asociat în parte;

În oricare dintre situații, **în cazul unei asocieri, în documentele de calificare va fi prezentat acordul de asociere** care trebuie să conțină cel puțin:

-datele de identificare ale tuturor asociațiilor

-nominalizarea liderului de asociație

-clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului

-împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv

-clauze în care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare

-obligativitatea legalizării asocierii în cazul atribuirii contractului de achiziție.

Prezentarea acordului de asociere într-o formă necorespunzătoare, fără precizările menționate, atrage după sine descalificarea ofertanților.

Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm, trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul instituției contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoanele susținătoare.

În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului, angajamentul ferm prezentat de ofertant / candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză. În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare, angajamentul ferm prezentat de ofertant / candidat trebuie să garanteze instituției

contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

Susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate instituției contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

În cazul prezentării unui angajament ferm de susținere, acesta va fi prezentat în formă autentică.

Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător, va face parte integrantă din contractul de achiziție.

Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare a angajamentului ferm de susținere, precum și a documentelor care îl însoțesc, permite instituției contractante să respingă oferta ca fiind inacceptabilă.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

Achiziție directă, cu cerere de oferte

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai mic preț /

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

DA / NU

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

.....

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de instituția contractantă:

ECO_ROHU53/04/

IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare:

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV

IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Durata în luni: sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul nu va elabora o propunere tehnică proprie, ci va însuși și respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

IV.4.2 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție. În cadrul propunerii financiare, ofertanții vor prezenta **Formularul nr.2 (Formular de ofertă)**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, acesta cuprinzând prețul total al serviciilor și defalcat pe activități.

IV.4.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Modul de prezentare a documentelor de participare:

Se va prezenta la vedere pe partea exterioară a plicului:

- **Scrisoare de înaintare – Formularul nr.1 (Scrisoare de înaintare)**
- Împuternicire și copie CI/BI pentru persoana prezentă la deschiderea ofertelor (opțiunea ofertantului, dacă este cazul)

Documentele de participare formate din documentele de calificare și oferta propriu-zisă vor fi prezentate într-un plic care va purta **mențiunea:**

„Documentele de participare la procedura de *Selecție internă de oferte* pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect Servicii externalizate financiar-contabile în cadrul proiectului ROHU53, accesat prin Programul Interreg V.A. România-Ungaria. **A nu se deschide până la data de 22.10.2018 ora 15.00**”

IV.4.4. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR

22.10.2018, ora 14.00 la Registratura instituției

Fundația pentru Cultură și Educație Ecologistă Ecotop, Oradea, str.Graurilor nr.5

IV.4.5. POSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICĂRII OFERTEI

Retragerea sau modificarea ofertei va fi făcută până cel târziu la data și ora depunerii ofertelor.

Nu vor fi luate în considerare ofertele depuse la altă adresă decât cea menționată la punctul IV.4.4 din prezenta fișă de date a achiziției, sau cele depuse după data limită de depunere a ofertelor.

IV.4.6. DESCHIDEREA OFERTELOR

Data și ora deschiderii ofertelor: 22.10.2018, ora 15.00.

Locul deschiderii ofertelor: la biroul instituției contractante: Oradea, str.Graurilor nr.5

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa reprezentanții legali ai ofertanților sau orice altă persoană

special împuternicită în acest sens, în scris, de către ofertant.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA / NU

Contractul de servicii este finanțat prin *Programul Interreg V.A. România-Ungaria 2014-2020*.

V.2) CĂI DE ATAC

Modalitățile de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului și de soluționare a contestației:

Ofertanții care consideră că au fost vătămați datorită unei greșeli sau neregularități apărute în cadrul procesului de atribuire a contractului pot înainta o contestație la sediul achizitorului, Fundația pentru Cultură și Educație Ecologistă Ecotop Oradea, Oradea, str.Graurilor nr.5, în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatului evaluării ofertelor. Achizitorul va răspunde în scris oricărei contestații în termen de maxim 48 de ore de la înregistrarea acesteia.

Ofertanții care nu sunt satisfăcuți de răspunsul achizitorului se vor adresa instanței de contencios administrativ al Judecătorei Oradea.

George Claudiu Togor
Manager proiect



OPERATORUL ECONOMIC
.....
(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul instituției contractante
nr.....data.....ora.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a cererii de ofertă pentru achiziția conform documentației de atribuire nr. EC_ROHU53/04/12.10.2018, privind aplicarea procedurii de achiziție directă pentru atribuirea contractului de furnizare echipamente IT și birou, noi, (denumirea / numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul / plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original:
 - a. Oferta;
 - b. Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.
Data completării:.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumire / nume ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Fundația pentru Cultură și Educație Ecologistă Ecotop Oradea
Oradea, str.Graurilor nr.5, cod 410169 (sediul biroului)**

1. Examinând documentația de atribuire nr. EC_ROHU53/04/12.10.2018, subsemnatul/ții
....., reprezentanți ai ofertantului
..... (denumirea/numele ofertantului), având următoarele
date:

- Sediul:.....
- Telefon/Fax:.....
- E-mail:.....
- Contul bancar în care se va vira suma aferentă valorii contractului.....

Ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm echipamente IT și birou descrise mai jos, pentru suma de RON plătită după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de RON. Astfel, valoarea totală a ofertei, inclusiv TVA, este de

2. Oferta noastră se compune din următoarele prețuri:

Nr. crt.	Produse	Caracteristici	Oferta preț activități (RON)
1			
2			
3			
4			

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp solicitat de beneficiar.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile respectiv până la data de (zi/luna/an) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant pentru noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data:/...../.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interes

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a beneficiarului;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea instituției contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul beneficiarului, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul beneficiarului și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai beneficiarului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea / numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute în Fișa de date a achiziției de la punctual III.2) **CONDIȚII DE PARTICIPARE** – III.2.1) Situația personal a operatorilor economici – III.2.1.a) Situația personal a candidatului sau ofertantului – Cerința nr.1, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individual și o altă candidatură /ofertă comună, nu depun ofertă individual, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că instituția contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea / numele)**DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de atribuire a contractului de achiziție având ca obiect servicii/produse, cod CPV, aferent documentației de atribuire ROHU53/4/12.10.2018, organizată de Fundația pentru Cultură și Educație Ecologistă Ecotop Oradea, declar pe propria răspundere că:

- a) Nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată de lege;
- b) Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);
- c) Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale din România sau în țara în care sunt stabilită până la data solicitată;
- d) În ultimii 2 ani am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu a produs grave prejudicii beneficiarilor;
- e) Nu am fost condamnat în ultimii 3 ani prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că instituția contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea / numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că instituția contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte personae juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai instituției contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Nr. Crt.	Denumire / nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea / părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Data completării.....

Operator economic ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

CAP.III – PROPUNERE DE CONTRACT

PROPUNERE DE CONTRACT*

*Contractul prezentat are caracter informativ. Clauzele contractuale vor fi stabilite, prin acordul părților, în condițiile legii și ale ofertei depuse.

CONTRACT DE FURNIZARE

Nr..... din data de

PREAMBUL

1. Părțile contractante

1.1. Fundația pentru Cultură și Educație Ecologistă Ecotop Oradea, cu sediul social în Oradea, str.George Călinescu nr.7 Bl.AN44 ap.5, biroul de lucru în Oradea, str.Graurilor nr.5, telefon/fax 0359425590, e-mail contact@ecotoporadea.ro, având codul de identificare fiscală 7142614 și contul curent RO45-RNCB-0032-0464-9270-0001, deschis la Banca Comercială Română sucursala Oradea, reprezentată prin Mircescu Eleonora în calitate de președinte, denumită în continuare achizitor,

Și

1.2. denumirea furnizorului, adresa sediu....., telefon, e-mail, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului....., cod fiscal, cont trezorerie / bancă, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. achizitor și furnizor – părțile contractante, așa cum sunt numite în prezentul contract.
- c. prețul contractului – prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea intehrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- d. produse – echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului.
- e. servicii – servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract.
- f. origine – locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. destinație finală – locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele.
- h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă cu enunciativă.
- j. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- k. zi – zi calendaristică. An – 365 zile. (se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îl definescă pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Furnizorul se obligă să furnizeze produse în cadrul proiectului „*Conservation and protection of the cross border natural heritage of Bihor – Hajdu-Bihar counties*” – ROHU53, accesat prin Programul Interreg V.A. România-Ungaria, cod CPV:.....

4.2 Produsele se vor furniza în localitatea Oradea, la sediul achizitorului.

4.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de Lei, la care se adaugă Lei valoarea TVA.

5.2 Plata se va efectua în termen de maxim 15 zile de la emiterea facturilor.

5.3 Prețul contractului este exprimat în lei, poate fi modificat numai prin act adițional prin acordul părților.

5.4 Prețul va fi plătit în baza facturilor emise.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de luni, de la data intrării în vigoare a contractului.

7. Aplicabilitate

7.1 Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 Furnizorul va îndeplini obiectul contractului în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- Anexa 1 - Documentația de atribuire nr. ECO_ROHU53/04/12.10.2018;
- Anexa 2 - Oferta financiară;

8.2 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art. 8.1.

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în documentația de atribuire nr. ECO_ROHU53/04/12.10.2018, Anexa 1 la contract.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în termen de maxim 15 zile de la emiterea facturilor.

10.3 Achizitorul se obligă să comunice din timp furnizorului toate modificările apărute.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,05% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite (5.3), atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără a se depăși valoarea debitului. Achizitorul nu va plăti penalități și daune interese, dacă nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 5.3. din motive neimputabile, datorate nevirării fondurilor nerambursabile (prefinanțare, avans, rambursare), necesare derulării contractului de finanțare.

11.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, în oricare din cazurile în care finanțarea nerambursabilă nu este acordată, este retrasă, sistată sau suspendată.

11.5 În cazul în care una din părți nu-și îndeplinește obligațiile asumate în conformitate cu prevederile acestui contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător, cealaltă parte va avea dreptul de a rezilia prezentul contract pe baza unei notificări prealabile de 30 de zile comunicate părții în culpă. La împlinirea termenului, dacă partea în culpă nu a înlăturat până la împlinirea lui situația ce a atras comunicarea notificării, rezilierea va opera de plin drept, fără nicio altă notificare și fără intervenția instanței de judecată.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilități ale furnizorului

12.1 (1) Furnizorul are obligația de a furniza produsele prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2 – Furnizorul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în conformitate cu oferta tehnică prezentată.

Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica produsele achiziționate.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu certificatele de garanție ale produselor.prevederile.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 Furnizorul are obligația de a iniția furnizarea produselor începând de la data intrării în vigoare a contractului.

14.2 Furnizorul are obligația de a pune la dispoziția beneficiarului produsele conform graficului agreed, până la data limită a contractului.

14.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenele de livrare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea perioadelor de livrare asumate, se va face cu acordul părților, prin act adițional, cu condiția să nu depășească termenul final de livrare.

14.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 Pentru bunurile livrate și recepționate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

17. Forța majoră

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Fundatia pentru Cultură și Educație Ecologistă Ecotop

LSFurnizor



Nr...136.../...12.10.2018

CAIET DE SARCINI

În vederea atribuirii contractului de achiziție pentru „**ECHIPAMENTE BIROU ȘI IT**” în cadrul proiectului „**Conservation and protection of the cross border natural heritage of Bihor – Hajdu-Bihar counties**” – **ROHU53** accesat prin Programul Interreg V.A. România-Ungaria - cod CPV: 30213100-6 Computere portabile, 30232150-0 Imprimante cu jet de cerneală, 30216110-0 Scannere informatice, 38653400-1 Ecrane pentru proiecții.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor minimale tehnice pe baza căruia se va elabora documentația de către fiecare ofertant.

Documentația conține specificații care definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie sau altele asemenea.

Context:

Produsele, constând în echipamente IT și birou, sunt necesare pentru implementarea proiectului cu titlul „**Conservation and protection of the cross border natural heritage of Bihor – Hajdu-Bihar counties**” – **ROHU53** finanțat în cadrul Programului Interreg V.A. România-Ungaria.

Obiectul contractului:

Obiectul contractului este furnizarea produselor IT și birou, după cum urmează:

- Computer portabil, cu următoarele caracteristici minimale: 14”, procesor i7, 4 GHz, IPS, 16GB, 512 GB SSD, 3G, 4G, sistem de operare Windows și Microsoft Office;
- Imprimantă cu jet de cerneală, A4, color, max 4800x1200 dpi, 128MB RAM, USB, WIFI, portabilă, cu baterie 500 pag;
- Scanner mobil, A4, două CIS, rezoluție optică 600x600 dpi, scan to file, image, OCR, E-mail, FTP, SD Memory Card, USB, WIFI, cu baterie 140/680 coli;
- Ecran pentru proiecție, pentru perete/tavan, manual, format 16:9, dimensiuni 280x210 cm.

Garanții

Furnizorul va oferi o garanție a produselor livrate de cel puțin 2 ani de la data recepției de către achizitor. Furnizorul va garanta că toate produsele sunt noi și că acestea sunt însoțite de certificatul de garanție, certificate de calitate/conformitate, manual de utilizare în limba română.

Localizarea: Produsele vor fi furnizate la sediul instituției contractate.

Termen de realizare: Termenul de derulare a contractului este 25.10.2018 – 30.12.2018, data de 30.12.2018 fiind termenul limită de furnizare a produselor solicitate.

Recepție și plată

Operatorul economic va livra produsele solicitate și contractate conform graficului de livrare agreed de părți, până cel târziu la termenul final de 30.12.2018. Achizitorul și furnizorul vor încheia un proces verbal de predare-primire, după livrarea echipamentelor. Plata produselor livrate se va realiza de către beneficiar în contul furnizorului în baza facturii și a procesului verbal de predare-primire.

Manager proiect
George Togor